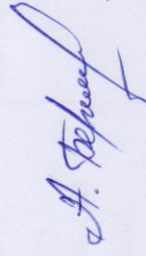


3.	Сыбайлас жемқорлық туралы мәселені отырыстарда қарау	Комплаенс-қызметкері, мекеме қызметкерлері	қажеттілігіне қарай
4.	Қызметкерлер арасында жасырын сауалнама жүргізу	Комплаенс-қызметкері	Жарты жылда 1 рет
5.	Қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатымен және нұсқаулықтарымен таныстыру	Комплаенс-қызметкері	жұмысқа қабылданған сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде
6.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері туралы анықтаманы басшылыққа ұсыну	Комплаенс-қызметкері	бір жылдың ішінде
7.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген талдау нәтижелері туралы анықтаманы басшылыққа ұсыну	Комплаенс-қызметкері, комиссия құрамы	бір жылдың ішінде
8.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелерін және анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша қабылданған шаралар туралы ақпаратты интернет-ресурста жариялау	Комплаенс-қызметкері, Интернет-сайт, әлеуметтік беттерге жауапты қызметкер	бір жылдың ішінде
9.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы мақалаларды жариялау	Комплаенс-қызметкері, Интернет-сайт, әлеуметтік беттерге жауапты қызметкер	бір жылдың ішінде
10.	Алғаш рет қабылданған қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық бұзушылықтары бойынша соттылығының болуына мониторингті жүргізу	Комплаенс-қызметкері, кадр инспекторы	бір жылдың ішінде
11.	Туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы дереу жазбаша нысанда хабардар ету	Комплаенс-қызметкері	қажеттілігіне қарай

Комплаенс-офицер



А. Беркінбай